

„Organizacja konferencji i seminariów dla przedsiębiorców na temat pozyskiwania zewnętrznego finansowania o charakterze udziałowym”.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **jednej konferencji i dwóch seminariów na terenie Polski** – w miejscowościach wskazanych poniżej, w zakresie pozyskiwania zewnętrznego finansowania o charakterze kapitałowym. Konferencja i seminaria adresowane są do właścicieli i osób zarządzających MSP i mają być realizowane w okresie od marca do czerwca 2010r.

Zamówienie obejmuje następujący zakres działań:

- a) Rekrutacja uczestników.

Uczestnikami konferencji i seminariów, zgodnie z wytycznymi projektu mogą być tylko właściciele MSP lub osoby zarządzające MSP.

Wykonawca przeprowadzi rekrutację do konferencji i seminariów.

W przypadku konferencji, liczba uczestników, to **40 osób**, (właściciele przedsiębiorstw i osoby zarządzające) natomiast seminariów **15 osób**, (właściciele przedsiębiorstw i osoby zarządzające) przy czym z jednej firmy **nie więcej niż 1 osoba**. Jedna osoba/przedsiębiorstwo może wziąć udział tylko w jednym seminarium/ konferencji w całym projekcie. Proponowane listy uczestników wraz z wypełnionymi formularzami rekrutacyjnymi, należy przesłać Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca otrzyma w/w formularz od Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następujących czynności:

- mailing w ramach posiadanej bazy klientów,
- promocja spotkań na swojej stronie internetowej i wśród instytucji z obszarów na których będą realizowane spotkania.

- b) Zapewnienie odpowiedniego miejsca dla seminariów i konferencji w wyznaczonych miejscowościach, zgodnie z zaproponowanym harmonogramem.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich miejsc dla konferencji i seminariów. Proponowane miejsce musi posiadać salę odpowiednio wyposażoną. Wymagane wyposażenie to: stoliki, krzesła oraz wyposażenie multimedialne tj. rzutnik multimedialny, laptop, tablicę lub flipchart, materiały piśmiennicze do tablic, odpowiednie zaciemnienie pomieszczenia, multimedia do prezentacji CD i DVD. Ponadto wybrane miejsce musi posiadać odpowiednie miejsce do podania i konsumpcji posiłków. W ofercie należy wskazać dokładne miejsce i termin konferencji i seminariów

- c) Przeprowadzenie konferencji i seminariów – zapewnienie wykładowców oraz pełna obsługa podczas spotkań.

Każda konferencja i seminarium powinny trwać co najmniej 4 godziny lekcyjne (każde po 45 minut).

Wykonawca może wydłużyć czas spotkań dostosowując go do propozycji programu ale nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych.

Zamawiający wymaga aby konferencję prowadziło przynajmniej dwóch wykładowców. Wykonawca w ofercie zaproponuje wykładowców, którzy muszą posiadać z co najmniej 2-letnie doświadczenie z tematyki objętej zakresem przedmiotowego zamówienia. W załączeniu do wykazu należy dołączyć CV i opis doświadczenia zawodowego. Wykonawca zapewni merytoryczne materiały - prezentacje multimedialne.

- d) Przygotowanie materiałów konferencyjnych dla uczestników seminariów oraz konferencji, a także trzech egzemplarzy dla Agencji Rozwoju Lokalnego S.A.

Materiały na konferencję i seminaria dla każdego uczestnika przygotowuje Wykonawca. Materiały te mają być trwale spięte i oznaczone informacją o współfinansowaniu ich ze środków Unii Europejskiej.

- e) Tematyka konferencji i seminariów powinna obejmować tematy:

- Przegląd zewnętrznych źródeł finansowania: fundusze private equity, fundusze kapitału załazkowego, fundusze venture capital, aniołowie biznesu, giełda papierów wartościowych.
- Jak skutecznie zaistnieć na rynku kapitałowym – aspekty prawne i organizacyjne.
- Aspekty finansowe z punktu widzenia inwestora i pomysłodawcy projektu.

- f) Dokumentacja konferencji i seminariów

Zamawiający wymaga przekazywania na bieżąco informacji dotyczących promocji i rekrutacji na konferencję i seminaria.

Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać każdorazowo dokumentację seminariów i konferencji tj. listy obecności, protokoły zdawczo-odbiorcze oraz ankiety ewaluacyjne.

- g) Zapewnienie cateringu.

W ramach zamówienia należy zapewnić catering dla jednej konferencji i dwóch seminariów w miejscu ich przeprowadzenia.

Usługa cateringu ma obejmować: przygotowanie, dostarczenie posiłku, zapewnienie sprawnej obsługi, zapewnienie we własnym zakresie zastawy i nakryć stołów cateringowych.

W przypadku konferencji catering należy przygotować dla 40 osób, natomiast w przypadku seminariów dla 15 osób.

W ramach cateringu w trakcie trwania seminarium/konferencji należy uwzględnić następujące wymagania w zakresie ilości i zakresu poczęstunku:

Pierwszy poczęstunek

1. Kanapki - 2 sztuki na jedną osobę.
2. Kawa z ekspresu oraz herbata w termosach; cukier; cytryna, śmietanka, mleko do kawy po 250 ml z każdego napoju na osobę.
3. Woda mineralna – w ilości 0,33 l/os.
4. Suche ciastka- mix, paluszki, chipsy itp.

Lunch

1. Jednodaniowy posiłek „na ciepło” typu bogracz, boeuff strogonow – 1 porcja na jednego uczestnika.
2. Zestaw sałatek
3. Ciasta domowego wypieku – 2 porcje na uczestnika.
5. Soki owocowe – 0,5 szkl. na jednego uczestnika.
6. Kawa z ekspresu oraz herbata w termosach; cukier; cytryna, śmietanka, mleko do kawy po 250 ml z każdego napoju na osobę.
4. Woda mineralna – w ilości 0,33 l/os.

Podane powyżej warianty stanowią propozycję wzorcową do jednakowej wyceny ofert. Wykonawca przy realizacji zamówienia menu musi zapewnić różnorodność składników, tak aby posiłki były urozmaicone i smaczne.